



Gemeinde Aresing
Landkreis Neuburg-Schrobenhausen

Die Gemeinde Aresing (ca. 2.800 Einwohner) stellt zum
01.07.2019

eine/n **Sachbearbeiter/in** (m/w/d)
in der Finanzverwaltung - Rechnungswesen
in **Teilzeit** (25 – 30 Wochenstunden) ein.

Ihre Aufgaben:

- eingehende Rechnungen prüfen und Zahlungen anweisen
- Rechnungsstellung für gemeindliche Leistungen
- Vertretung der Kassenverwalterin inkl. Durchführung der notwendigen Buchungen

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I
- alternativ eine andere kaufmännische Ausbildung
- Teamfähigkeit sowie freundliches und zuvorkommendes Auftreten

Wir bieten:

- eine unbefristete Beschäftigung
- betriebliche Altersvorsorge
- alle üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- entsprechend den persönlichen Voraussetzungen eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Schuhmacher unter der Tel-Nr.: 08252 91044-59 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **spätestens 12.02.2019** an die Gemeinde Aresing, Personalabteilung, St.-Martin-Str. 16, 86561 Aresing.