

---

## Abrechnungssystem für die Mittagsverpflegung

---

Sehr geehrte Eltern,

wir freuen uns, dass sie Ihr Kind an der OGTS angemeldet haben.

### **Bestell- und Abrechnungssystem und Ausgabe:**

Die Abrechnung erfolgt über das digitale Bestell- und Bezahlssystem **i-NET Menü**.

Alle Nutzer registrieren sich im System und laden ihr Guthaben im Voraus auf.

Die Bestellung des Mittagessens kann flexibel durch die **Schülerinnen und Schüler selbst, deren Eltern oder einen bevollmächtigten Vertreter** erfolgen.

Die Bestellung des Mittagessens erfolgt verbindlich **bis spätestens Mittwoch der Vorwoche der jeweiligen Essenswoche**. Dadurch wird eine verlässliche Planung, frische Zubereitung und Vermeidung von Lebensmittelverschwendung sichergestellt.

Eine **Abbestellung des Mittagessens ist am jeweiligen Essenstag bis spätestens 07:00 Uhr möglich**.

### **Unser Verpflegungskonzept für Ihre Schule umfasst:**

- **Mittagessen:** Auswahl von zwei Menüs mit folgenden Komponenten:
  - **Tagesgericht 1:** Hauptgericht dazu Suppe oder Obst oder Salat.
  - **Tagesgericht 2:** Tagesgericht für Abwechslung und ausgewogene Ernährung

Für anspruchsberechtigte Personen ist zudem eine **direkte Abrechnung mit der Bundesagentur für Arbeit oder des Landratsamtes** möglich. Dies vereinfacht die Abwicklung im Rahmen von Fördermaßnahmen (z. B. Bildung und Teilhabe) erheblich und reduziert den Verwaltungsaufwand für alle Beteiligten.

Eine detaillierte Anleitung zum Anmelden im I-Net Menü finden sie in der Anlage 1.

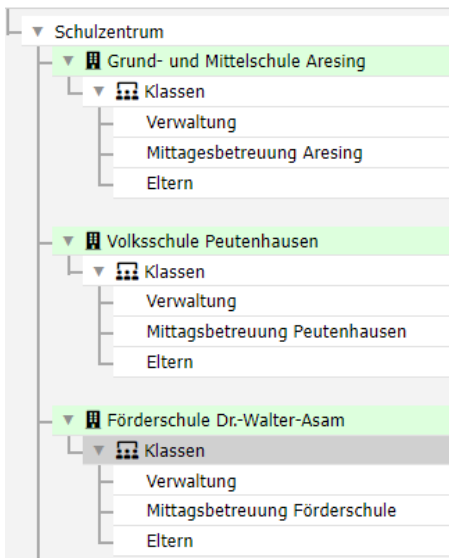
Mit freundlichen Grüßen



## Bitte unbedingt ein Häkchen machen bei:

Ich bin  ein Elternteil und möchte mein(e) Kind(er) zum Essen anmelden  
 Essensteilnehmer und möchte mich anmelden

- **Geben Sie anschließend die Daten Ihres Kindes ein.  
Bei Klasse bitte die richtige Schule Auswählen**



Hier können sie das Abo aktivieren an denen Ihr Kind die Einrichtung besucht.  
Sie erhalten das Primär Gericht d.h.  
Ein Hauptgericht dazu im Wechsel mit  
Suppe, Salat, Nachspeise und Obst.

Essenstage:

Wählen Sie hier die Wochentage an denen Essen für Ihr Kind automatisch bestellt werden soll.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Mittagessen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Menülinien

folgende Menülinien sollen für mich bestellt werden.

**i** Es wird immer zuerst versucht die Primäre Menülinie zu bestellen. Sollte es an einem Tag kein Gericht in dieser Menülinie geben bestellt. Sollte auch diese nicht verfügbar sein wird "Alternative 2" bestellt.

	Primär	Alternative 1	Alternative 2
Mittagessen:	<input type="text" value="Mittagessen"/>	<input type="text" value="Keine Auswahl"/>	<input type="text" value="Keine Auswahl"/>

Wenn Sie mehrere Kinder anmelden wollen, klicken Sie auf:

### „Wollen Sie ein weiteres Kind anmelden?“

Die Anmeldung wird geprüft und Sie erhalten eine E-Mail mit einem Bestätigungslink.

Bitte beachten Sie, dass die Bestätigungsmail je nach Ihrem Mailanbieter bis zu einigen Stunden dauern kann. Bitte prüfen Sie auch ihren SPAM-Ordner auf entsprechenden Maileingang!

- **Nun können sie sich mit Ihren persönlichen Benutzerdaten einloggen.  
(Benutzername und Passwort)**
- Sollten Sie bei der Anmeldung den Hinweis „Benutzername oder Passwort falsch“ erhalten, überprüfen Sie bitte zuerst, ob Sie
  - a. sich auf der richtigen Seite **Fehler!**  
**Linkreferenz ungültig. [zm-schulverpflegung.inetmenue.de](http://zm-schulverpflegung.inetmenue.de)** befinden,
  - b. Benutzername und Passwort korrekt eingegeben haben.

Bitte überprüfen Sie hier auch ggf., ob Sie die „Feststelltaste“ gedrückt haben, ggf. Leerzeichen eingegeben haben, usw.

- Beim Hinweis „Benutzername oder Passwort falsch“ liegt der Fehler immer an einer Falscheingabe einer der beiden Daten.
- Nutzen Sie bei diesem Problem die Funktion „Passwort vergessen“, um ein neues Passwort zu vergeben bzw. den Benutzernamen mitgeteilt zu bekommen. Sie benötigen dazu nur Ihre bei der Anmeldung im System hinterlegte E-Mail-Adresse.

**2. Damit Sie Essen für Ihr Kind bestellen können, muss immer ein Guthaben auf dem Buchungskonto sein.**

Hier die Daten dazu:

Kontoinhaber: Zu Müllers-Winkelhausen Gastronomie GmbH & Co. KG  
IBAN: DE35 7216 9218 0001 8944 98  
BIC: GENODEF1SBN  
Name der Bank: Schrobenhausener Bank eG

Verwendungszweck: Mittagsbetreuung Aresing, NAME, VORNAME,  
Bitte beachten: Eine Überweisung kann bis zu zwei Werktage dauern.  
Empfehlung: Nach der ersten Überweisung für Kinder einen monatlichen Dauerauftrag einrichten.

3. Nach Aufrufen der Seite [zm-schulverpflegung.inetmenue.de](http://zm-schulverpflegung.inetmenue.de) sehen Sie den Speiseplan.
- Essensbestellung: Automatisch über das Abo oder bis spätestens Mittwoch eine Woche im Voraus.
- Aktueller Kontostand: rechts oben unterhalb der Begrüßung
- Verwaltung/Profil: Persönliche Daten  
Bestellungen  
Möglichkeit, Kontoauszüge mit Buchungen zu kontrollieren
- Kostenlose Stornierung täglich bis 07.00 Uhr (z.B. wegen Krankheit, Beurlaubung o.ä.)
4. Essensausgabe: Die Ausgabe übernimmt die Mittagsbetreuung.
5. Fragen: Online-Benutzerhandbuch in „iNET-Menue unter „Hilfe“ oder <http://benutzerhandbuch.inetmenue.de/verwaltung/>  
Firma Schwarz Computer Systeme GmbH Hotline 09181-4855-129  
E-Mail unter [inetmenue@schwarz.de](mailto:inetmenue@schwarz.de), [kantinenbetriebe.info](http://kantinenbetriebe.info).

Wir freuen uns auf einen guten Start.

Kantinenbetriebe zu Müllers Winkelhausen  
<http://kantinenbetriebe.info>

